

Expéditeur
Adresse

Suscription
Adresse

Lieu, Date

RECOMMANDÉ A.R.

Objet : **Demande de congé de maternité**

Monsieur le Directeur,

Conformément à l'article L. 122-26 du Code du travail, j'ai l'honneur de vous informer que je partirai en congé de maternité à compter du **(date)** et ce, pour une période de **(X)** semaines.

Mon congé de maternité prendra fin le **(date)** inclus.

Vous trouverez ci-joint un certificat médical attestant de mon état de grossesse.

L'accord collectif accordant une réduction d'horaire à raison d'une heure par jour à partir de 3 mois de grossesse, je me permettrai, sauf objection de votre part, d'arriver à **(X)** heures et de partir à **(X)** heures.

Il m'est désormais impossible de garder la station debout plusieurs heures par jour.

*Conformément à l'article L 122-25-1 du code du travail, je vous serais reconnaissante de bien vouloir me procurer dans les meilleurs délais un travail me permettant de rester assise pendant une partie de la journée. **[Partie à supprimer si non applicable]***

Je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature